



Handleiding Optimaal Digitaal Online

Het Optimaal Digitaal spel is een workshop in spelvorm. Je speelt het met je team of met betrokkenen bij een project. Spelenderwijs wordt scherp waar jullie op gaan focussen om je (digitale) dienstverlening te verbeteren. Het spel is er in een hardcopy en online variant. Dit is de handleiding voor de online versie die gespeeld wordt met powerpoint. Lees deze handleiding voordat je begint.

Je kunt Optimaal Digitaal direct spelen met de powerpoint 'Ga direct van start'. Wil je het spel met andere tipkaarten spelen? Dat kan. Gebruik dan de powerpoint 'Maak je eigen spel'. Het spel verloopt verder in beide varianten hetzelfde. Deze handleiding is voor beide versies.

Op gebruikercentraal.nl/optimaal-digitaal-online vind je meer informatie over het (online) spel en de laatste versie van deze documenten.

Om het spel te spelen zijn twee rollen belangrijk: de organisator (doet de voorbereiding) en de spelleider (begeleidt de sessie).

Organisator

- Bedenk het doel waarmee je het spel wilt spelen
- Zorg voor een spelleider die zich enkel op het proces richt. Dit kan ook degene zijn die het organiseert
- Kies 3 a 4 spelers (buiten de spelleider). Bedenk goed wie je uitnodigt: zorg voor diversiteit zodat er discussie ontstaat
- Speel het spel meteen met de powerpoint 'Ga direct van start'. Je kunt ook je eigen tipkaarten kiezen, speel het dan met de powerpoint 'Maak je eigen spel'. Download de powerpoint van je keuze
- Als je gekozen hebt voor de powerpoint 'Maak je eigen spel', volg dan eerst de instructie in die powerpoint voor het selecteren en toevoegen van de tipkaarten waar je mee gaat spelen
- Zet het doel in de dia's waar aangegeven staat waar je het doel in kunt vullen
- Vul de namen van de spelers in op de dia's waar je dat in kunt vullen
- Kies de vergadertool waarmee de sessie uitgevoerd wordt. Voor het spel is het noodzakelijk dat de spelleider haar of zijn scherm kan delen



Spelleider

Nodig de spelers uit

Nodig de spelers uit met een link naar de online vergadertool. Zet in deze uitnodiging in elk geval:

- Hoe deel te nemen aan de sessie (hoe werkt toegang via vergadertool)
- Dat de sessie ongeveer 2 uur duurt
- En de instructie voor tijdens de sessie:
 - Ga zitten op een stille plek waar je alleen bent
 - Leg notitiemateriaal klaar (pen en papier of online tool)
 - Gebruik oortjes (voorkomt rondzingen geluid)

Bereid de sessie voor

Plan voor jezelf tijd in om de sessie voor te bereiden.

- Check of spelers ook echt deel kunnen nemen via de vergadertool
- Maak je vertrouwd met de powerpoint van de sessie: neem de stappen door, lees de tekst. Oefen met selecteren, slepen, knippen en plakken van de tipkaarten
- Er is steeds een instructiedia en een speeldia. Die navigatie wijkt af bij stap 3, 4 en 5. De instructie staat op instructiedia's per stap, maar er wordt steeds gespeeld op dezelfde speeldia. Kijk even naar de powerpoint, dan wordt het vanzelf duidelijk. Ben je klaar met stap 5? Ga dan naar de instructiedia van stap 6 en volg de powerpoint



De dia's met een **oranje** achtergrond zijn instructie



Op de dia's met een **beige** achtergrond speel je het spel

- Probeer het spel uit met anderen. De handelingen moeten vlot, zonder vertraging of hapering, worden uitgevoerd



- Verdiep je in de inhoud van de tipkaarten waarmee je gaat spelen en de verschillende thema's: kijk op [Optimaal Digitaal - Verbeter spelenderwijs je dienstverlening](#)



KANAALSTURING



INFORMATIEVEILIGHEID



GEBRUIKSGEMAK



PROCESAANPAK



COMMITMENT



SAMENWERKING



INCLUSIE

Het is handig (maar niet noodzakelijk) om tijdens de sessie 2 schermen te gebruiken: 1 met de spelers, en 1 met het spel

Vlak voor de sessie

- Ga zitten op een stille plek waar je alleen bent
- Leg notitiemateriaal klaar (pen en papier of online tool)
- Gebruik oortjes (voorkomt rondzingen geluid)
- Zet de powerpoint klaar, full screen en niet in de presentatiemodus
- Deel je scherm zodat de eerste dia van de powerpoint zichtbaar is voor alle spelers
- Neem een kwartier voor aanvang deel aan de vergadering. Verwelkom de spelers en test geluid en beeld met hen

Begin van de sessie

- Doe indien nodig een kort voorstelrondje
- Leg de rol van de spelleider uit:
- Spel spelen, ik neem je mee
 - Ik modereer het gesprek
 - Ik beheer het speelbord, verschuif de kaarten, doe wat jullie zeggen
 - Ik zeg steeds wat ik doe
 - Ik ga zo mijn scherm met jullie delen
 - Leg regels van de sessie uit:
- Zet scherm op maximale grootte
 - Zet je microfoon uit als je niets wilt zeggen
 - Zet je camera zo veel mogelijk aan tijdens de sessie
 - Zet je telefoon uit tijdens de sessie
 - Loop niet weg tijdens de sessie
 - Luister actief en goed naar elkaar en houd je antwoorden bondig



- Voel je vrij om te discussiëren: dat is juist de bedoeling
- Als je iets wilt zeggen, maak dat kenbaar (steek je hand op)
- Soms zal de spelleider een beurt geven of discussies afkappen
- Vragen?

Tijdens de sessie

Je taak is om het spel goed te laten verlopen en de spelers door de stappen te leiden. Wees je er van bewust dat jij de enige bent die het speelbord tijdens de sessie kan bedienen. Je bent geen speler, je rol is neutraal.

Je taken in de uitvoering:

- Leg het spel niet uit, begin gewoon: ga dia voor dia door de powerpoint heen
- Lees bij elke stap de tekst op de instructiedia letterlijk voor
- Verplaats de tipkaarten mee met de discussie
- Kopieer en plak de tipkaarten volgens instructie op volgende dia

Je taken als moderator:

- Wees neutraal
- Luister goed
- Stimuleer discussie en zorg dat iedereen mee doet
- Bewaak de tijd
- Houd de focus van de spelers op het doel